



# VIL DU VÆRE VORES NYE KONTORELEV?

## Lidt om uddannelsen:

---

Som kontorelev får ud fingre i det meste. Dit primære arbejdsområde bliver med opgaver i vores økonomiafdeling. Du vil komme til at arbejde med fakturering, debitorbogholderi, afstemning og meget andet. Der vil også være opgaver af mere administrativ karakter.

Din uddannelse er en veksling mellem praktik i virksomheden og skoleophold på handelsskolen.

Uddannelsen som kontorassistent inden for økonomispecialet har en varighed på 2 år og i den periode skal du på skole mellem 8 og 11 uger afhængigt af, hvilke valgfag du vælger.

Vi vil gerne ansætte en kontorelev hurtigst muligt, da vi har forrygende travlt. Vi venter dog gerne på den helt rigtige person.

## Din ansøgning:

Vil du vide mere om dine muligheder og uddannelsen kan du kontakte Lasse Holsko på telefon 8175 0000 eller mail [job@industrivejensmaskiner.dk](mailto:job@industrivejensmaskiner.dk)  
Du skal sende din ansøgning senest den 1. maj 2022. Du skal starte som elev hurtigst muligt og senest 1. august.

## Din baggrund:

---

For at komme i betragtning til jobbet skal du have en af følgende ungdomsuddannelser: eux, hhx eller anden gymnasial uddannelse suppleret med EUS5.

Du skal have lyst til en hverdag i et travlt miljø med en uformel omgangstone og "højt til loftet".

Har du kendskab til maskinbranchen er det en fordel men ikke et krav. Det vigtigste er, at du har lyst til at udvikle dig sammen med virksomheden

## Lidt om os:

---

Industrivejens Maskiner ApS er en virksomhed i voldsom vækst. Vi har afdelinger i Nr. Sundby, Hedensted og Aabybro.

Vi servicerer vores kunder med alt inden for maskiner - lige fra dykpumper til bulldozere.

Vi er 12-15 ansatte i et uformelt arbejdsmiljø og vi vægter den gode kundeservice højt.

